

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром газораспределение Самара»
(ООО «Газпром газораспределение Самара»)

Жигулевск

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель начальника
отдела по работе с персоналом

 К.А. Лившиц
« 16 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом центре имени В.В. Лотца

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр имени В.В. Лотца (далее – УМЦ) является структурным подразделением ООО «Газпром газораспределение Самара» (далее – Общество), находится в непосредственном подчинении у генерального директора Общества.

1.2. УМЦ возглавляет начальник, назначаемый приказом генерального директора Общества, в соответствии с положением о порядке организации подбора персонала при замещении вакантной должности ООО «Газпром газораспределение Самара».

1.3. На должность начальника УМЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. Работники УМЦ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора Общества по представлению начальника УМЦ, в соответствии с положением о порядке организации подбора персонала при замещении вакантной должности ООО «Газпром газораспределение Самара».

1.5. В своей работе работники УМЦ должны знать:

- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, производственной санитарии;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности на опасных производственных объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- требования законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных;

- политику обработки персональных данных в ООО «Газпром газораспределение Самара», положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром газораспределение Самара» и иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и организации образовательного процесса;
- политику ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее – Политика), опасности и риски в области производственной безопасности, требования Системы управления производственной безопасностью (далее – СУПБ);
- об установленных целях в области производственной безопасности (далее – ПБ);
- о реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований ПБ;
- о вкладе и роли каждого работника УМЦ в обеспечение результативности функционирования СУПБ;
- о требованиях нормативных документов СУПБ, применимых к деятельности работников УМЦ;
- об ответственности за нарушение требований СУПБ;
- о возможности давать свои предложения по совершенствованию СУПБ;
- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам УМЦ;
- обстоятельства и причины производственного травматизма, аварий, инцидентов и других нежелательных событий;
- об идентифицированных опасностях, рисках в области ПБ, которые имеют отношение к деятельности работника;
- о вкладе в развитие культуры ПБ на производстве;
- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;
- меры по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о требованиях Ключевых правил безопасности;
 - об уполномоченных представителях по охране труда (далее – ОТ).
- Права уполномоченных представителей по ОТ определены в Трудовом кодексе
- условия труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
 - о возможности отказаться от выполнения работ при угрозе жизни и здоровью работников УМЦ;
 - требования пожарной безопасности.
 - основы экономики, организацию производства, труда и управления;
 - основы работы на персональном компьютере и базовый пакет программных продуктов.

1.6. В своей работе работники УМЦ должны руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, производственной санитарии;
- постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов, методическими и нормативными документами, касающимися деятельности на опасных и особо опасных производственных объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- положением об учебно - методическом центре (далее – УМЦ);
- правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- внутренними нормативными документами Общества;
- приказами и распоряжениями генерального директора Общества;
- локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз»,
- локальными нормативными актами ПАО «Газпром»;
- Политикой;
- настоящим положением.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА им. В.В. ЛОТЦА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ РАБОТНИКАМ

2.1. Структуру и штатное расписание УМЦ утверждает генеральный директор с учетом объема образовательного процесса и профессиональной подготовки работников Общества, по согласованию с начальником отдела по работе с персоналом.

2.2. Требования к работникам УМЦ, распределение должностных обязанностей между работниками устанавливаются должностными инструкциями.

3. ЗАДАЧИ

Учебно-методический центр им. В.В. Лотца осуществляет виды образовательной деятельности, закрепленные в Уставе ООО «Газпром газораспределение Самара» (на основании изменения в Устав ООО «Газпром газораспределение Самара» от 01.08.2018 и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.09.2018 № 7283).

Основными задачами УМЦ являются:

3.1. Удовлетворение потребности Общества в квалифицированных и обученных работниках, осуществляющих деятельность на опасных производственных объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

3.2. Организация и реализация процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и профессионального обучения для работников Общества, специалистов сторонних предприятий и учреждений;

3.3. Организация и реализация процесса обучения по программам обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, методов безопасного выполнения работ, промышленной безопасности для работников Общества, специалистов сторонних предприятий и учреждений;

3.4. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

3.5. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями Российской Федерации в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования;

3.6. Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и разработки конкурентных коммерческих предложений по реализации платных образовательных услуг для сторонних предприятий и учреждений.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами, УМЦ им. В.В. Лотца выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и реализация учебных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Разработка и реализация программ обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, безопасного методов и приемов выполнения работ, промышленной безопасности;

4.3. Комплектование учебных групп для получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обучения и

проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, безопасных методов и приемов выполнения работ, промышленной безопасности;

4.4. Подготовка необходимых документов для реализации учебного процесса (распоряжения о зачислении в учебные группы, распоряжения об отчислении с учебной группы, протоколы проверки знаний, итоговые документы, подтверждающие прохождение обучения);

4.5. Подготовка необходимых учебных материалов для реализации учебного процесса (информационно-технические средства, инвентарь, демонстрационное оборудование, учебно-методические пособия, видео- и аудиоматериалы);

4.6. Подбор педагогических и иных кадров для реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, обучения и проверки знания по направлениям;

4.7. Координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и привлекаемых к проведению занятий работников Общества для контроля исполнения планов обучения, реализации учебных, разработке необходимой учебно-методической документации;

4.8. Обеспечение оснащения и развития учебно-материальной базы УМЦ с целью расширения возможностей для реализации теоретических и практических знаний.

5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ им. В.В. ЛОТЦА

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

5.2. Профессиональное обучение реализуется по программам профессионального обучения профессиям рабочих, должностей служащих.

5.3. Обучение и проверка знаний реализуется по программам в области охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, методов безопасного выполнения работ и промышленной безопасности.

5.4. Основная цель реализации учебных программ:

- *повышение квалификации* – совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

- *профессиональная переподготовка* – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

▪ *профессиональная переподготовка* – получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

▪ *обучение и проверка знаний* в области охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, методов безопасного выполнения работ и промышленной безопасности – получение допуска к выполнению определенного вида работ. Продолжительность освоения программы составляет не менее 8 часов.

5.5. Учебные программы, реализуемые в УМЦ, разрабатываются работниками УМЦ и профильными специалистами Общества.

5.6. Содержание учебных программ учитывает требования законодательства об образовании Российской Федерации, профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим профессиям, должностям и отраслевые особенности, а также требования ПБ с обязательным включением раздела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, СУПБ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Преподаватели УМЦ:

6.1.1. К проведению учебных занятий в УМЦ привлекаются работники УМЦ, работники других структурных подразделений Общества и иные лица, имеющие высшее образование и необходимые компетенции для проведения занятий по учебным программам.

6.1.2. Не допускаются к проведению учебных занятий лица, которым образовательная деятельность запрещена решением суда, имеются медицинские противопоказания, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Лица, привлекаемые к проведению учебных занятий в УМЦ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.2. Обучающиеся (слушатели):

6.2.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные в учебную группу для обучения по реализуемым в УМЦ учебным программам.

6.2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-

технического обеспечения своей учебной деятельности, а также на пользование библиотечными и информационными ресурсами УМЦ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс, реализуемый в УМЦ включает в себя теоретическое и практическое обучение, итоговую аттестацию.

7.2. Формы реализации образовательного процесса в Обществе:

- *теоретические занятия:* лекции, семинары.
- *практические занятия:* занятия на учебно-тренировочном полигоне для отработки практических навыков.

- *итоговая аттестация:* устный экзамен по билетам, тестирование.

7.3. Обучение проводится в очной и заочной форме.

7.4. Для реализации учебных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности и методов безопасного выполнения работ и безопасной эксплуатации в УМЦ используется следующее оборудование:

- *для организации теоретических занятий:* учебные помещения (классы), информационно-технические средства, инвентарь, демонстрационное оборудование, учебно-методические пособия, видео- и аудио- материалы.

- *для реализации практических занятий:* учебно-тренировочный полигон.

7.5. Обучение проводится по учебным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, методов безопасного выполнения работ, промышленной безопасности, разработанным работниками УМЦ и утверждёнными приказом генерального директора Общества.

7.6. Учебные группы из числа работников Общества формируются на основании заявки от руководителя структурного подразделения Общества, в соответствии с графиками обучения и проверки знаний.

7.7. Учебные группы из числа сторонних лиц формируются на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявки.

7.8. Продолжительность обучения регламентируется учебными программами, согласно нормативным срокам освоения образовательной программы.

7.9. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет – 45 минут, продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

7.10. Количество и продолжительность занятий определяются расписанием, но не более 8 (восьми) академических часов в день. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.

7.11. Учебный процесс осуществляется с привлечением работников Общества по профилю учебной программы и (или) внешних преподавателей с соответствующей квалификацией.

7.12. Лицам, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения выдается документ, подтверждающий прохождение обучения (удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат) в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.13. Лицам, успешно освоившие программы обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности и методов безопасного выполнения работ, промышленной безопасности после итоговой аттестации, получают удостоверение о допуске к соответствующим видам работ.

7.14. Информацию о выданных документах об обучении работники УМЦ вносят в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) или в Единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда.

7.15. В УМЦ осуществляется хранение отчетной, распорядительной и локально-нормативной документации по деятельности УМЦ.

8. ПРАВА

Для выполнения возложенных задач и функций УМЦ им. В.В. Лотца имеет право:

8.1. Планировать, организовывать работу структурного подразделения и взаимодействие с другими подразделениями Общества.

8.2. Запрашивать в пределах своей компетенции у руководства и структурных подразделений Общества материально-технические ресурсы, технико-экономическую информацию, нормативную и нормативно-техническую документацию.

8.3. Требовать от структурных подразделений Общества своевременное выполнение взаимосвязанных и комплексных работ (услуг) в соответствии с установленными обязательствами.

8.4. Предоставлять информацию в установленном порядке структурным подразделениям Общества по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ им. В.В. Лотца.

8.5. Вносить на рассмотрение руководству Общества предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением предусмотренных настоящим положением задач и функций.

8.6. Пользоваться информационными ресурсами Общества в установленном порядке и объеме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение УМЦ задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УМЦ.

9.2. На начальника УМЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на УМЦ;
- организацию в УМЦ оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение работниками УМЦ трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМЦ;
- подбор, расстановку и деятельность работников УМЦ.

9.3. Ответственность работников УМЦ устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

Начальник
учебно-методического центра

А.В. Маслобойникова

Согласовано:

Начальник отдела
промышленной безопасности,
охраны труда и экологии

М.В. Ульянова

Заместитель генерального
директора по общим вопросам
и корпоративной защите

Д.А. Яндулов

Начальник юридического
отдела

А.М. Лесниченко

С положением
ознакомлен/а/,
экземпляр получил/а/

« 06 » февраля 2024 г.

Ф.И.О

С положением
ознакомлен/а/,
экземпляр получил/а/

« 06 » февраля 2024 г.

Ф.И.О

С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О
С положением ознакомлен/а/, экземпляр получил/а/	« _____ » _____ 20__ г.	_____ Ф.И.О